

## Verzuimloket Kinderopvang

MaetisArdyn levert als landelijke dienstverlener al jarenlang haar diensten op het gebied van arbodienstverlening aan bedrijven in de kinderopvang. Daarnaast zijn we partner van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

### Onze abonnementen

Samen met de Brancheorganisatie Kinderopvang hebben wij twee abonnementen ontwikkeld: Kinderopvang Aansluit en Kinderopvang Totaal. De abonnementen zijn erop gericht u als kinderopvangorganisatie te ondersteunen bij de duurzame inzetbaarheid van uw medewerkers. Als uw organisatie bij de Brancheorganisatie is aangesloten, kunt u profiteren van de aantrekkelijke prijskwaliteit verhouding. Op de volgende pagina vindt u de inhoud van de kinderopvang abonnementen.

### Verzuimsignaal

Alle organisaties die gebruik maken van de mantelovereenkomsten van de Brancheorganisatie Kinderopvang werken via VerzuimSignaal.

Als werkgever krijgt u hiermee toegang tot verzuiminformatie uit de branche. Zo is het mogelijk om het verzuim van uw eigen organisatie te vergelijken met dat van de branche.

### Tinguely Toolbox

Prikkel uw zintuigen en maak kennis met onze Tinguely Toolbox! De Tinguely Toolbox heeft voor werkgevers én medewerkers diverse widgets beschikbaar op het gebied van werk en gezondheid. Deze verrassende website biedt nieuwe inspiratie én betreft uw medewerkers op een leuke, laagdrempelige manier bij uw HRM-beleid.

Nieuwsgierig? Kijk op: [www.ttbox.nl](http://www.ttbox.nl).



### Aanmelden

U kunt zich bij MaetisArdyn aansluiten door het aanmeldformulier in te vullen.

### Meer informatie

Hebt u nog vragen? Onze MKB-desk staat u graag te woord. U bereikt hen via het telefoonnummer (088) 008 89 45. U kunt ook een mail sturen naar [mkb@maetisardyn.nl](mailto:mkb@maetisardyn.nl).

Wilt u meer weten over het Verzuimloket Kinderopvang? Ga naar: [www.fcbverzuimloket.nl](http://www.fcbverzuimloket.nl).

## Overzicht van de inhoud van het Kinderopvang abonnement 2013

	Totaal	Aansluit
<b>Basisservices</b>		
Aansluiting en klantregistratie	✓	✓
Toegang tot Verzuimloket	✓	✓
Registratie ziek- en herstelmeldingen	✓	✓
Signaleren vangnet, zwangerschap, Amber (indien bekend en met toestemming werknemer)	✓	✓
Signaleren verhaalsrecht loon/letselschade door derden	✓	✓
Doorgifte beroepsziekten (anoniem) aan het NCvB en aan werkgever na toestemming van werknemer	✓	✓
Informatieoverdracht verzekeraar	✓	✓
Gebruik van tbox voor werknemer, werkgever en OR	✓	✓
<b>Preventie</b>		
Arbeidsomstandighedenspreekuur	✓	✓
<b>Begeleiding bij aanvang van verzuim</b>		
Tel. intake werkgever vaststelling beperking/mogelijkheden uiterlijk op de 3 <sup>de</sup> dag na de ziekmelding door Casemanager	✓	✓
Op indicatie aanvullend telefonisch contact door professional met werknemer a.d.h.v. bevindingen 1 <sup>o</sup> telefonische intake werkgever	✓	factuur
Signaleren van frequent verzuim (4 <sup>e</sup> ziekmelding of meer binnen één jaar)	✓	✓
Schriftelijke terugkoppeling bevindingen, bepalen vervolgactiviteit(en) en advies werkgever / direct leidinggevende	✓	✓
Initiëren vervolgactiviteiten bij arbodienst o.b.v bevindingen	✓	✓
Initiëren en regelen van interventies (aanvullende behandeltrajecten)	✓	✓
Signaleren en bewaken van termijnen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter;	✓	✓
Afstemming met betrokken partners over beschikbare vergoedingen	✓	✓
Doorverwijzing naar en advies over specifieke voor de Kinderopvang beschikbare producten en diensten voor verzuim, arbo en gezondheid.	✓	✓
Jaarlijks contact casemanager en werkgever (evaluatie- en preventieoverleg).	✓	✓
<b>Verzuimbegeleiding (dreigend) langdurig verzuim</b>		
Spreekuur verzuimbegeleiding door professional 1 <sup>e</sup> spreekuur uiterlijk 3 <sup>e</sup> week	✓	factuur
Opstellen probleemanalyse en advies incl. spreekuur (uiterlijk week 6) of gemotiveerd afwijken later	✓	factuur
Evaluatiesprekuren door professional	✓	factuur
Reïntegratieverslag uit dienst bij ziekte	✓	factuur
Signalering eerstejaarsevaluatie en ondersteuning	✓	factuur
Terugkoppeling uitgevoerde acties aan werkgever en casemanager en afstemming (eventuele) vervolgactiviteiten	✓	✓
<b>Tarief (per werknemer per jaar)</b>	<b>€ 98,50</b>	<b>€ 38,50</b>

# Aanmeldformulier Kinderopvang

- 2013-

Scannen en mailen naar [contractadministratie@maetisardyn.nl](mailto:contractadministratie@maetisardyn.nl) of per post (zonder postzegel):

MaetisArdyn, antwoordnummer 2193, 8000 VB Zwolle

Naam bedrijf (opdrachtgever): \_\_\_\_\_

Vestigingsadres: \_\_\_\_\_

Postcode/Plaats: \_\_\_\_\_

Postadres: \_\_\_\_\_

Postcode/Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ Faxnummer: \_\_\_\_\_

Contactpersoon (m/v)<sup>1)</sup>: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Loonbelastingnummer: \_\_\_\_\_ Inschrijfnummer KvK: \_\_\_\_\_

Aantal werknemers: \_\_\_\_\_ (inclusief parttimers en oproepkrachten)

Brancheorganisatie: \_\_\_\_\_ (indien u lid bent van een branche- of koepelorganisatie)

Verzekeringsmaatschappij: \_\_\_\_\_ (ziekengeldverzekering)

Polisnummer: \_\_\_\_\_

Conventioneel: eigen risico \_\_\_\_\_ dagen

Stop-loss \_\_\_\_\_

Assurantietussenpersoon: \_\_\_\_\_ Debnr: \_\_\_\_\_

Adres, postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

## Gewenst abonnement

<input type="checkbox"/>	Kinderopvang Aansluit	basistarief <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Kinderopvang Totaal	€ 38,50
		€ 98,50

## Gewenste aanvullende dienst in abonnement (meer dan één optie mogelijk)

<input type="checkbox"/>	Juridische Helpdesk, tot 75 medewerkers	€ 6,70
<input type="checkbox"/>	Vertrouwenspersoon, tot 35 medewerkers	€ 6,70
<input type="checkbox"/>	24 x 7 hulplijn	€ 14,00

<sup>1</sup>De tarieven zijn per werknemer per jaar en exclusief BTW. Voor organisaties met meer dan 35 werknemers gelden afwijkende tarieven voor het abonnement bij een verzuimpercentage boven de 8% en voor de aanvullende dienst bij een meldingsfrequentie boven de 1,35.

- Opdrachtgever wenst boven aangegeven abonnement van "MaetisArdyn" te contracteren voor een periode van 12 maanden en vervolgens stilzwijgend te verlengen, behoudens opzegging volgens de Algemene Voorwaarden, zoals deze ter beschikking zijn gesteld.
- Tevens machtigt u MaetisArdyn om relevante gegevens, conform afspraken verzekeraars en Arbodiensten, aan uw **verzekeraar** te verstrekken.
- Per werknemer dient een aparte opgave plaats te vinden van de relevante persoonsgegevens. Alle personeelsmutaties, inclusief indienst- en uitdiensttredingen, dienen direct schriftelijk of elektronisch aan MaetisArdyn te worden doorgegeven.
- Alle persoonlijke informatie wordt in de administratie van MaetisArdyn opgenomen en is onderworpen aan het toepasselijke privacy-reglement. Dit reglement ligt ter inzage bij MaetisArdyn.
- MaetisArdyn factureert de opdrachtgever aan het begin van elk contractjaar ter hoogte van het totale jaarbedrag, tenzij de opdrachtgever MaetisArdyn machtigt tot het verrichten van een jaarlijkse, eenmalige incasso. Het totale jaarbedrag wordt gevormd door de prijs van het gekozen abonnement, vermenigvuldigd met het door de opdrachtgever opgegeven aantal werknemers dat bij aanvang van het contractjaar in dienst is. Indien dit aantal werknemers gedurende het contractjaar wijzigt, kan aan het einde van het contractjaar naverrekening plaatsvinden.
- Kosten voor intake en overname lopende ziektegevallen langer dan vijf weken (per ingangsdatum) bedragen € 182,25 per ziektegeval. MaetisArdyn kan de tarieven jaarlijks per 1 januari van het nieuwe jaar indexeren op basis van CBS indexering.
- Op de dienstverlening zijn de Algemene Voorwaarden van Maetis N.V. van toepassing.

Ingangsdatum: \_\_\_\_\_ (de eerste van elke maand; niet met terugwerkende kracht)

Getekend te: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Functie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier machtigt u MaetisArdyn **wel/niet\*** tot het automatisch incasseren van het totale aan MaetisArdyn verschuldigde jaarbedrag. Het bedrag kan worden afgeschreven van banknummer \_\_\_\_\_ (\* doorhalen wat niet van toepassing is)

**MaetisArdyn**

**K** Brancheorganisatie  
**Kinderopvang**